

SOMMAIRE

- ❑ Mode d'emploi (*Christian Ducharme*) p. 9

- ❑ 1^{ère} partie : Quand les bibliothèques s'emparent du document numérique p. 15

- A Une médiathèque à l'heure du document numérique (*Emmanuel Colin*) p. 17
 - 1 Les documents numériques ne sont pas comme les autres
 - 2 Les usages du public
 - 3 Réussir l'intégration des documents numériques
 - 4 Pour conclure

- B Le document numérique en bibliothèque universitaire : p. 37 vers un nouvel équilibre (*Annie Coisy*)
 - 1 Le document numérique : un document parmi d'autres
 - 2 La documentation numérique : quel enjeu pour les bibliothèques universitaires
 - 3 Nouveaux publics, nouveaux partenaires

- C Quand la recherche plonge dans la documentation numérique (*Pierrette Casseyre*) p. 49
 - 1 Les cédéroms bibliographiques
 - 2 Les cédéroms multimédias
 - 3 Les périodiques sous forme électronique
 - 4 Quelle sera la bibliothèque de demain ?

- ❑ 2^{ème} partie : Variété des cédéroms, diversités des services p. 57

- D Quels cédéroms pour quels usages ? p. 59
(Jean-Jacques Donard)
- 1 Qu'est-ce qu'un cédérom ?
 - 2 Le marché du multimédia
 - 3 Quels sont les produits ?
 - 4 Comment choisir un cédérom pour une bibliothèque ?
 - 5 Comment utiliser un cédérom dans une bibliothèque ?
- E Proposer des cédéroms dans un réseau de petites bibliothèques *(Joëlle Pinard)* p. 87
- 1 Comment assurer cette nouvelle offre de la bibliothèque
 - 2 La configuration du service : contraintes de gestion, organisation de l'espace
 - 3 Comment faire un choix ? cédéroms bibliographiques, multimédias...
 - 4 Est-ce en forgeant qu'on devient forgeron ?
 - 5 Comment une tête de réseau peut-elle irriguer les petits établissements éloignés ?
- F. Possibilités et contraintes de l'utilisation du cédérom en bibliothèque *(Dominique Rouillard)* p. 99
- 1 Quelques lois et normes applicables
 - 2 La consultation du cédérom en bibliothèque
 - 3 Les extractions de données autorisées au public des bibliothèques
- 3^{ème} partie : Produire et utiliser des documents numérisés p. 111
- G. Concevoir et réaliser une banque d'images pour un public non spécialisé *(Luce-Marie Albigès)* p. 113
- 1 Les composantes d'un projet de banques d'images
 - 2 De l'objectif à la définition du contenu
 - 3 Les modes d'accès et de consultation
 - 4 Les aspects techniques

- 5 Les aspects juridiques
- 6 Les aspects économiques

- H. Adapter une banque d'images à son public p. 131
(*Joëlle Pinard*)
 - 1 Mémoire de la Drôme : un fonds local multimédia
 - 2 L'accès public aux données : les médiathèques départementales, vitrines technologiques
 - 3 Les conditions d'installation des postes multimédias dans les bibliothèques
 - 4 La construction en partenariat d'une interface d'interrogation
 - 5 Le rôle du bibliothécaire

- I. Numériser des dossiers de presse (*Yvette Weber*) p. 139
 - 1 Des dossiers de presse en bibliothèque
 - 2 La numérisation, une gestion performante des dossiers de presse
 - 3 La mise en œuvre de la numérisation
 - 4 Moyens à prévoir

- Numériser : un acte à réaliser en interne ou à faire réaliser par un prestataire (*Christian Ducharme*) p. 159

- Mémento (*Christian Ducharme*) p. 163

- Bibliographie p. 171