

SOMMAIRE

- Mode d'emploi (*Pierre-Marie Belbenoit-Avich*) p. 9
- A Etat des lieux (*Delphine Schor*) p. 15
- **1^{ère} partie : Gérer** p. 19
- B Gestion de l'imprimé et gestion du numérique (*Pierre-Marie Belbenoit-Avich*) p. 21
 - 1 Acquisition
 - 2 Les commandes : une seconde étape difficile à maîtriser
 - 3 La gestion technique et financière : un travail particulièrement répétitif au quotidien
- C Les périodiques dans le système informatique intégré (*Anne-Marie Boyer*) p. 49
 - 1 La gestion des abonnements
 - 2 Le bulletinage
 - 3 L'information aux lecteurs
 - 4 Le rôle essentiel du cahier des charges
- **2^{ème} partie : Coopérer** p. 59
- D La coopération dans le dépouillement des périodiques (*Anne-Marie Boyer*) p. 61
 - 1 Qui associer ?
 - 2 Que dépouiller ?
 - 3 Comment ?
- E La coopération en matière de prêt entre bibliothèques (*Pierre-Marie Belbenoit-Avich*) p. 67

- **3^{ème} partie : Pour quels publics** p. 73
- F Acquérir des périodiques en pensant au public p. 75
(*Pierre-Marie Belbenoit-Avich*)
- G Les pratiques des publics de l'enseignement p. 81
supérieur (*Viviane Couzinet*)
 - 1 L'étudiant et les périodiques
 - 2 L'enseignant-chercheur et les périodiques
- H Bibliothécaires, publics et périodiques en bibliothèque p. 91
municipale (*Anne-Marie Boyer*)
 - 1 Les usages des périodiques dépendent de la
définition que l'on s'en donne
 - 2 Les bibliothécaires peuvent modifier les usages
des périodiques
- I Quels périodiques acquérir dans une petite p. 97
bibliothèque publique ? L'exemple de Cavillon
(*Martine Pringuet*)
 - 1 Présentation de l'établissement
 - 2 La collection de périodiques, sa mise en place
 - 3 Les périodiques à la Médiathèque
 - 4 Les propositions actuelles et l'évolution envisagée
dans les différents domaines
 - 5 Quelques mots sur les revues « singulières »
- J Que proposer aux jeunes dans l'enseignement p. 113
secondaire ? (*Francine Pavan*)
 - 1 Les périodiques dans l'enseignement : historique
 - 2 Quelles sont les attentes des jeunes ?
 - 3 Quels sont les choix faits par les éditeurs ?
 - 4 Quels périodiques offre l'enseignement secondaire ?
 - 5 Utilisation des périodiques par les élèves

□ 4^{ème} partie : Valoriser	p. 121
K Le classement des périodiques en libre accès (<i>Jean-Pierre Cressent</i>)	p. 123
L Quels outils pour valoriser les périodiques (<i>Anne-Marie Boyer</i>)	p. 131
1 Les dossiers de presse	
2 La numérisation de sommaires	
3 La numérisation d'index	
4 Le dépouillement de périodiques	
5 La valorisation des périodiques : par une activité interne ou par l'acquisition de produits et services ?	
M Mise en valeur d'un fonds de périodiques dans un établissement d'enseignement supérieur (<i>Edith Chabot</i>)	p. 139
1 Organiser un fonds de périodiques en accès direct	
2 La communication des documents	
3 La mise en valeur des collections	
□ 5^{ème} partie : Evaluer	p. 159
N L'évaluation d'une collection de périodiques (<i>Jean-Pierre Cressent</i>)	p. 161
1 Les différentes facettes de l'évaluation	
2 Les axes d'évaluation	
3 Intérêt prospectif de l'évaluation des périodiques	
□ Mémento (<i>Pierre-Marie Belbenoit-Avich</i>)	p. 171
□ Bibliographie	p. 179