

SOMMAIRE

❑	Mode d'emploi (<i>François Larbre</i>)	7
❑ 1.	Les préalables : rassembler une documentation dispersée (<i>Elisabeth Lemeau</i>)	11
2.	Le traitement documentaire	
❑ 2.1.	Le classement multi-média (<i>Alain Pansu</i>)	23
❑ 2.2.	Classement systématique ou par centres d'intérêt (<i>Rémi Froger</i>)	33
❑ 2.3.	Reclassifier et recoter des fonds hétérogènes (<i>Marie-Noëlle Laroux</i>)	45
3.	L'organisation de l'espace	
❑ 3.1.	La programmation de l'espace (<i>Jean-François Bonnin</i>)	61
❑ 3.2.	La signalisation (<i>Marie-Françoise Hardy</i>)	85
❑ 4.	Préparer un déménagement (<i>Michel Achard</i>)	91
❑ 5.	Le libre accès à la documentation électronique (<i>François Larbre</i>)	99
❑ 6.	Memento pour l'organisation d'un service en libre accès (<i>François Larbre</i>)	119
❑ 7.	Bibliographie sommaire	127